

國立東華大學【人文創新與社會實踐中心】誠徵計畫專任助理一至二名

【起聘日期】依到職日起聘。

本招聘為執行科技部人文創新與社會實踐計畫，工作時間第一階段自到職日起至104年6月30日止。待科技部計畫延續核定後，優先留用(104.07.01-105.06.30)。

【應徵資格】

1. 教育部認可之國內外大學以上學歷。
2. 具有社會科學、族群文化、社會運動、環境生態等相關研究與實務相關經驗者。
3. 具備文字寫作、口語表達與溝通、一般文書處理及公文寫作能力。
4. 具備基礎網路管理與設計能力。
5. 具備洽談合作案、活動辦理與業務規劃之能力、耐心與熱忱。
6. 可配合工作需求彈性調整工作時間。
7. 具有駕照，可自行開車往返花東部落者尤佳。

【工作內容】

1. 應徵東台灣組專案執行工作：協助執行科技部人文創新與社會實踐「東台灣組」計畫。工作包括政策協商、政策草擬、地方政府與 NGO 組織串連、校內教師與學生課程引入、實踐與實驗行動方案策畫與執行等。
2. 應徵專案行政工作：統籌計畫與中心行政業務、支援各組行政需求、經營團隊與中心辦公室。

【工作待遇】

據科技部之規定，依學士(或碩士)級助理標準支給。

【應徵資料】

1. 個人履歷表與自傳。
2. 學歷證件影本或掃描電子檔。
3. 其他專業能力證明文件。

【聯絡方式與收件日】

1. 意者請於104年3月27日(星期五)下午16:00之前將應徵文件以電子郵件寄至吳勁毅: chinyi.wu73@gmail.com 電子郵件信箱，信件標題格式：[應徵計畫助理-姓名]，並請註明應徵東台灣組或專案行政工作。逾時恕不受理。
2. 預定104年3月30日(星期一)在花蓮壽豐東華大學校區面試。未錄取者，恕不另通知。
3. 有未明之處請洽吳勁毅 038635231；0929081130。